**Strategija organizacijskog razvoja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripremio:** | Naziv institucije, UT/PT1/PT2, ime i prezime osobe, adresa elektronske pošte i broj telefona | |
| **Naziv Operativnog programa i ZIK br.:**  **(**[**CCI[[1]](#footnote-1) No**](http://ec.europa.eu/employment_social/sfc2007/sfc2007_help/documents/sfc2007_ms_howto_request_a_cci.pdf)**)** |  | |
| **Prikazani podaci opisuju stanje na dan:** | | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

**Svrha**

Strategija organizacijskog razvoja (dalje u tekstu: SOR) prikazuje ključne informacije u vezi s pripremama institucija uključenih u sustav upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014 - 2020. Prikazani podaci koristit će se prilikom pripreme opisa sustava kao i praćenja napretka organizacijskog razvoja.

**Pravni akti kojima se određuje institucionalni ustroj:**

* Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 92/14, <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html>), dalje u tekstu Zakon;
* Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta” (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak ), dalje u tekstu Uredba Vlade Republike Hrvatske.

SOR je podijeljen na slijedeća poglavlja:

1. **Struktura Sustava**
2. **Ustrojstvo Upravljačkog tijela**
3. **Ustrojstvo Posredničkog tijela**
4. **Europski strukturni investicijski (ESI) fondovi – analiza administrativnih kapaciteta**
5. **Struktura Sustava**
   1. **Opći podaci i dijagram strukture Operativnog programa koji pokazuju organizacijski odnos tijela uključenih u sustav upravljanja i kontrole korištenja (potrebno je prikazati samo odnos između Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“):**

- *Ovdje umetnuti dijagram*

**1.2. Upravljačko tijelo – kontakt podaci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv institucije | Adresa | Kontakt osoba-predstavnik institucije  (ime, prezime, funkcija, telefon, e-mail) | Operativni program (naziv) |
|  |  |  |  |

**1.3. Posredničko tijelo razine 1 – kontakt podaci:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv institucije | Adresa | Kontakt osoba-predstavnik institucije  (ime, prezime, funkcija, telefon, e-mail) | Prioritetna os (naziv) | Specifični cilj (oznaka i naziv) |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Posredničko tijelo razine 2 – kontakt podaci:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv institucije | Adresa | Kontakt osoba-predstavnik institucije  (ime, prezime, funkcija, telefon, e-mail) | Prioritetna os (naziv) | Specifični cilj (oznaka i naziv) |
|  |  |  |  |  |

1. **Ustrojstvo Upravljačkog tijela**

**2.1. Datum i pravni temelj formalnog ovlaštenja instituciji/tijelu za obavljanje funkcija Upravljačkog tijela:**

**2.2. Dijagram cjelokupnog ustrojstva institucije s prikazom Upravljačkog tijela u istoj:**

- *Ovdje umetnuti dijagram*

**2.3. Dijagram unutarnjih ustrojstvenih jedinica Upravljačkog tijela:**

- *Ovdje umetnuti dijagram*

**2.4.** **Prikaz funkcija unutarnjih ustrojstvenih jedinica[[2]](#footnote-2) (uključujući broj sistematiziranih radnih mjesta i broj popunjenih radnih mjesta):**

- *potrebno je napraviti poseban prikaz raspodjele funkcija po pojedinoj ustrojstvenoj jedinici za Programsko razdoblje 2007.-2013. i za Programsko razdoblje 2014.-2020.*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice**:*npr. Sektor...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta:***1*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****1*

**Funkcije*:*** *npr. koordinacija, upravljanje i kontrola poslovnih procesa na razini Sektora*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:***npr. Služba...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta:***1*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****1*

**Funkcije*:*** *npr. koordinacija, upravljanje i kontrola poslovnih procesa na razini Službe*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice*:*** *npr. Odjel...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta*:*** *5*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****3*

Funkcije 2007.-2013.**:**

-*upisati funkcije dodijeljene sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012, 143/2013, 157/2013) ako je primjenjivo*

Funkcije 2014.-2020.:

- *upisati funkcije dodijeljene sukladno Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta” (Narodne novine, broj 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak) i njenim eventualnim izmjenama i/ili dopunama*

**2.5. Pisane procedure (interni priručnici) koji su pripremljeni ili će biti pripremljeni za zaposlenike Upravljačkog tijela (datum i referenca):**

- *npr. Priručnik o postupanju Upravljačkog tijela za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, verzija 1.0, usvojen odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije \_\_\_\_\_\_\_\_ (datum).*

1. **Ustrojstvo Posredničkog tijela**

**-** *potrebno popuniti posebno za svako posredničko tijelo u okviru operativnog programa*

**3.1. Naziv institucije koja obavlja funkcije Posredničkog tijela:**

**3.2. Datum i pravni temelj formalnog ovlaštenja instituciji/tijelu za obavljanje funkcija Posredničkog tijela:**

**3.3.** **Dijagram cjelokupnog ustrojstva institucije s prikazom Posredničkog tijela u istoj:**

- *Ovdje umetnuti dijagram*

**3.4**. **Dijagram unutarnjih ustrojstvenih jedinica Posredničkog tijela:**

- *Ovdje umetnuti dijagram*

**3.5.****Prikaz funkcija unutarnjih ustrojstvenih jedinica[[3]](#footnote-3) (uključujući broj sistematiziranih radnih mjesta i broj popunjenih radnih mjesta):**

- *potrebno je napraviti poseban prikaz raspodjele funkcija po pojedinoj ustrojstvenoj jedinici za Programsko razdoblje 2007.-2013. i za Programsko razdoblje 2014.-2020.*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice**:*npr. Sektor...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta:***1*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****1*

**Funkcije*:*** *npr. koordinacija, upravljanje i kontrola poslovnih procesa na razini Sektora*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:***npr. Služba...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta:***1*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****1*

**Funkcije*:*** *npr. koordinacija, upravljanje i kontrola poslovnih procesa na razini Službe*

**Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice*:*** *npr. Odjel...*

**Broj sistematiziranih radnih mjesta*:*** *5*

**Broj popunjenih radnih mjesta*:****3*

Funkcije 2007.-2013.:

-*upisati funkcije dodijeljene sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012, 143/2013 i 157/2013) ako je primjenjivo*

Funkcije 2014.-2020.:

- *upisati funkcije dodijeljene sukladno Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta” (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak) i njenim eventualnim izmjenama i/ili dopunama*

**3.6**. **Pisane procedure (interni priručnici) koji su pripremljeni ili će biti pripremljeni za zaposlenike Posredničkog tijela (datum i referenca):**

- *npr. Priručnik o postupanju Posredničkog tijela 1 za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, verzija 1.0, prethodno odobren od strane Upravljačkog tijela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) i usvojen odlukom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti čelnika tijela) \_\_\_\_\_\_\_\_ (datum).*

1. **Europski strukturni investicijski (ESI) fondovi – analiza administrativnih kapaciteta**
   1. **Kvalitativni prikaz strukture zaposlenih u tijelima OPKK sukladno Uredbi (EU) 1303/2013, Prilog XIII, točka 1 stavak IV\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institucija**  **UT/PT1/PT2** | **PO** | **SC** | **Odabir projekata** | | | **Provjera projekata** | | | **Kontrola delegiranih funkcija** | | |  |
| **Sistematizirano** | **Zaposleno** | **Tehnička struka** | **Sistematizirano** | **Zaposleno** | **Tehnička struka** | **Sistematizirano** | **Zaposleno** | **Tehnička struka** |
| **MRRFEU, UT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZO, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MGOR, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MPUGDI, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MMPI, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAFU, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HAMAG-BICRO, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FZOEU, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HV, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\****Tablicu popunjava UT na osnovu podataka PT1/PT2 dostavljenih u Prilogu 4, ZNP 03 ULJP*

* 1. **Plan prijema na radna mjesta u skladu sa Analizom radne opterećenosti za razdoblje 2016-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institucija**  **UT/PT1/PT2** | **PO** | **SC** | **Br. sistematiziranih radnih mjesta** | **Br. zaposlenih** | **Plan prijema** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **MRRFEU, UT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZO, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **MGOR, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **MPUGDI, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **MMPI, PT1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAFU, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HAMAG-BICRO, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FZOEU, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HV, PT2** |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Plan razvoja znanja i vještina zaposlenika**
     1. **Metode koje će se koristiti za razvoj znanja i vještina zaposlenika:** *(npr. seminari, radionice, direktan rad sa stručnjacima na određenim temama i sl.)*
     2. **Popis edukacija i drugih oblika razvoja znanja i vještina zaposlenika uključujući i broj zaposlenika koji će se educirati:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematska cjelina** | **Naziv tijela u SUK OPKK** | **Br. zaposlenika koji su pohađali edukaciju** | **Br. zaposlenika koji će pohađati edukaciju u 2016.** | **Br. zaposlenika koji će pohađati edukaciju u 2017.** | **Br. zaposlenika koji će pohađati edukaciju u 2018.** |
| Uvod u Europske strukturne i investicijske fondove te sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava (ULJP, Akreditacija, Rizici, PRS, Revizije...) |  |  |  |  |  |
| Nacionalna pravila prihvatljivosti |  |  |  |  |  |
| Odabir projekata te sklapanje i izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava |  |  |  |  |  |
| Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava |  |  |  |  |  |
| Prognoziranje, praćenje i vrednovanje |  |  |  |  |  |
| Javna nabava |  |  |  |  |  |
| Državne potpore |  |  |  |  |  |
| Javno-privatno partnerstvo |  |  |  |  |  |
| Integrirana teritorijalna ulaganja |  |  |  |  |  |
| Financijski instrumenti |  |  |  |  |  |

1. CCI- Common Identification Code. How to get CCI number, read in the following link: <http://ec.europa.eu/sfc/2014/en/content/cci-number-request> [↑](#footnote-ref-1)
2. Kod dodjele funkcija pojedinim ustrojstvenim jedinicama potrebno je paziti na razdvajanje funkcija tijela u sustavu i korisničke uloge. Unutarnje ustrojstvo u pogledu provođenja funkcija provjere može biti podijeljeno prema specifičnim vrstama kontrola (postupci javne nabave, državne potpore, itd.), a u slučaju da su funkcije podijeljene između dvije ili više različitih ustrojstvenih jedinica, potrebno je uz svaku takvu funkciju u zagradi naznačiti je li ta ustrojstvena jedinica **odgovorna** za specifičnu funkciju (o) ili **doprinosi** provedbi te funkcije (d). [↑](#footnote-ref-2)
3. Kod dodjele funkcija pojedinim ustrojstvenim jedinicama potrebno je paziti na razdvajanje funkcija tijela u sustavu i korisničke uloge. Unutarnje ustrojstvo u pogledu provođenja funkcija provjere može biti podijeljeno prema specifičnim vrstama kontrola (postupci javne nabave, državne potpore, itd.), a u slučaju da su funkcije podijeljene između dvije ili više različitih ustrojstvenih jedinica, potrebno je uz svaku takvu funkciju u zagradi naznačiti je li ta ustrojstvena jedinica **odgovorna** za specifičnu funkciju (o) ili **doprinosi** provedbi te funkcije (d). [↑](#footnote-ref-3)