**Ilustrativni prikaz trajanja pripreme ili provedbe pojedine vrste postupka dodjele[[1]](#footnote-1)**

Sadržaj

[**1. Otvoreni privremeni poziv s elementima državne potpore (u nastavku: DP) 2**](#_Toc408567164)

[**1.1. Otvoreni privremeni poziv s elementima DP izuzete od obveze prijave EK 2**](#_Toc408567165)

[**1.2. Otvoreni privremeni poziv s elementima DP za koju postoji obveza prijave EK 4**](#_Toc408567166)

[**2. Otvoreni privremeni poziv bez elemenata DP 6**](#_Toc408567167)

[**3. Otvoreni trajni poziv s elementima DP-a 7**](#_Toc408567168)

[**3.1. Otvoreni trajni poziv s elementima DP izuzete od obveze prijave EK 7**](#_Toc408567169)

[**3.2. Otvoreni trajni poziv s elementima DP za koju postoji obveza prijave EK 8**](#_Toc408567170)

[**4. Otvoreni trajni poziv bez elemenata DP 8**](#_Toc408567171)

[**5. Ograničeni privremeni poziv 10**](#_Toc408567172)

[**6. Ograničeni trajni poziv 11**](#_Toc408567173)

[**7. Izravna dodjela 12**](#_Toc408567177)

[**7.1. Postupak izravne dodjele 12**](#_Toc408567178)

[**7.2. Postupak dodjele za projekte javno-privatnog partnerstva 13**](#_Toc408567179)

[**7.3. Izravna dodjela sredstava prioritetne osi tehničke pomoći 14**](#_Toc408567180)

[**8.A. Postupak odabira velikih projekata: opcija upućivanja PVP-a neovisnom stručnjaku iz članka 102 Uredbe 1303/2013 15**](#_Toc408567181)

[**8.B. Postupak odabira velikih projekata: opcija bez upućivanja PVP-a neovisnom stručnjaku iz članka 102 Uredbe 1303/2013 16**](#_Toc408567182)

1. **Otvoreni privremeni poziv s elementima državne potpore (u nastavku: DP)**
   1. **Otvoreni privremeni poziv s elementima DP izuzete od obveze prijave EK**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 80 kalendarskih dana**

* PT1 priprema KOO i metodologiju (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana unaprijed)

* PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sjednice OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

- internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje,

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* MFIN donosi mišljenje (45 dana)1
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Trajanje poziva: najmanje 60 kalendarskih dana od datuma pokretanja PDP-a**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

ili

* PT1 organizira informativne radionice :

- datum i mjesto održavanja objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om (objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na eFondovi i na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova
* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo): rok za dostavu definira se na razini predmetne dodjele - dostava mora prethoditi potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

*,*

*1 Ukoliko prijedlog PDP sadrži elemente DP koje su izuzete od prijave EK, MFIN će, u skladu s člankom 9. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14, 69/17; u nastavku: ZDP) izdati mišljenje na prijedlog PDP najkasnije u roku od 45 dana od dana primitka potpunog prijedloga PDP-a, kojim potvrđuje da je predložena DP izuzeta od obveze prijave EK te da je u skladu s pravilima o DP i smjernicama politike DP RH. Ako prijedlog PDP-a nije usklađen ili nije u dovoljnoj mjeri usklađen s pravilima o DP i/ili smjernicama politike DP RH, MFIN će predložiti u pisanom obliku PT1 izmjene i dopune dostavljenog prijedloga radi postizanja usklađenosti, a PT1 će učiniti predložene izmjene i dopune u roku koji odredi Ministarstvo financija, a koji ne može biti kraći od 8 niti dulji od 30 dana. U slučaju nedostave izmjena i dopuna koje je zatražilo Ministarstvo financija, smatrat će se da je davatelj DP odustao od prijedloga programa DP.*

* 1. **Otvoreni privremeni poziv s elementima DP za koju postoji obveza prijave EK**

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Trajanje poziva: najmanje 60 kalendarskih dana od datuma pokretanja PDP-a**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 120 kalendarskih dana**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje)

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* MFIN donosi mišljenje (45 dana)2
* EK daje odobrenje (30 do 120 dana)2
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju
* P PT1 priprema KOO i metodologiju (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana unaprijed)

* PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sjednice OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* donošenja odluke OzP-a
* PT1 organizira informativne radionice:

- datum i mjesto održavanja objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om (objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na eFondovi)

ili

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

*2 Ukoliko prijedlog PDP sadrži elemente DP za koje postoji obveza prijave EK, MFIN će, u skladu s člankom 8. ZDP-a, u roku od 45 dana od dana primitka potpunog prijedloga PDP-a dati mišljenje o njegovoj usklađenosti s pravilima o DP i smjernicama politike DP RH. Ako prijedlog nije usklađen/nije u dovoljnoj mjeri usklađen, MFIN će predložiti u pisanom obliku PT1 izmjene i dopune dostavljenog prijedloga, a PT1 će učiniti predložene izmjene i dopune u roku koji odredi Ministarstvo financija , a koji ne može biti kraći od 8 niti dulji od 30 dana. Ako je prijedlog usklađen MFIN bez odgode prijavljuje prijedlog EK i o tome obavještava PT1. Postupak pred EK može trajati od 1 do 4 mjeseca, ovisno o složenosti predmeta i samoj prijavi postupka. U slučaju pretprijave (tzv. prednotifikacije) prijedloga PDP-a postupak davanja neformalne prethodne ocjene PDP-a pred EK traje do 2 mjeseca, a slijedi ga cjelovita prijava ili potvrda EK da neće biti prijave. Ukoliko prethodna ocjena EK bude pozitivna, EK će donijeti odluku o odobrenju DP u roku od 2 mjeseca od primitka formalne prijave u redovnom postupku (odnosno u roku od 1 mjeseca u slučaju pojednostavljenog postupka prijave).*

1. **Otvoreni privremeni poziv bez elemenata DP**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana unaprijed)

* PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi KOO i metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici) , odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje(traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* PT1 organizira informativne radionice :

- datum i mjesto održavanja objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na eFondovi
* od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju

ili

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 120 kalendarskih dana**

**Trajanje poziva: najmanje 60 kalendarskih dana od datuma pokretanja PDP-a**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

1. **Otvoreni trajni poziv s elementima DP-a**
   1. **Otvoreni trajni poziv s elementima DP izuzete od obveze prijave EK**

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 45 kalendarskih dana**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Trajanje poziva: do iscrpljenja financijske omotnice**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana unaprijed)

* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-u najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka odlučivanja OzP-a (ako OzP odlučuje pisanimpuitem)
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje(traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* MFIN donosi mišljenje (45 dana)1
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po dodbrenju PDP-a)
* PT1 organizira informativne radionice:

- datum i mjesto održavanja objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja PDP-a

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om (objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja na eFondovi
* od slijedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu

ili

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)
  1. **Otvoreni trajni poziv s elementima DP za koju postoji obveza prijave EK**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Trajanje poziva: do iscrpljenja financijske omotnice**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 120 kalendarskih dana**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje(traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana unaprijed)

* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje,

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* MFIN donosi mišljenje (45 dana)1
* EK daje odobrenje (30 do 120 dana)2
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* PT1 organizira informativne radionice:

- datum i mjesto održavanja objavljuje se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja PDP-a

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja na eFondovi i središnjem internetskom portalu ESI fondova
* od slijedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu

ili

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

1. **Otvoreni trajni poziv bez elemenata DP**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Trajanje poziva: do iscrpljenja financijske omotnice**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 45 kalendarskih dana**

**Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (okvirno 10 kalendarskih dana)
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje (traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana od isteka roka za savjetovanje),

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najkasnije 15 kalendarskih dana unaprijed)

* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* UT daje prethodnu suglasnost: u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* PT1 organizira informativne radionice:

- datum i mjesto održavanja objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja PDP-a

* pitanja i odgovori prijavitelja u vezi s PDP-om (objavljuju se najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja i središnjem internetskom portalu ESI fondova
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana) na osnovu odobrenog PD-a
* PT1 provodi javno savjetovanje:

-internetsko savjetovanje(traje najmanje 30 kalendarskih dana - PT1 razmatra, obrađuje te objavljuje popis svih pristiglih komentara u roku od 10 radnih dana (a nikako više od 15 kalendarskih dana) od isteka roka za savjetovanje,

- javna rasprava (najava održavanja rasprave te objava dijelova/cijele dokumentacije PDP-a najmanje 15 kalendarskih dana prije njena održavanja)

* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* od slijedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu

ili

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

# Ograničeni privremeni poziv

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Trajanje poziva: određen u dokumentaciji PDP-a**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 25 kalendarskih dana**

**Trajanje postupka dodjele: određen u dokumentaciji PDP-a**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (oko 10 kalendarskih dana)
* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* prethodna suglasnost UT-a (u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga KOO i metodologije)
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana)3 na osnovu odobrenog PD-a
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a (najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* od prvog sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do donošenja Odluke o financiranju

\*Iznimno, u slučaju samo 1 unaprijed određenog prijavitelja, postupak dodjele može započeti slijedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga

Projekti prijedlozi se registriraju prema vremenu zaprimanja.

* PT1 organizira informativne radionice:

- obavještava sve unaprijed određene prijavitelje najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja (a za ad-hoc radionice najmanje 3 dana prije održavanja) na eFondovi

- održavaju se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

Pitanja i odgovori u vezi s PDP-om se objavljuju eFondovi i na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

*3 U slučaju da PDP sadrži elemente državne potpore, PT1 upućuje dokumentaciju predmetnog postupka dodjele UT-u na odobrenje tek nakon dobivenog pozitivnog mišljenja MFIN iz članka 9. stavka 1. ZDP-a, odnosno potrebnog odobrenja EK iz članka 8. ZDP-a*

# Ograničeni trajni poziv

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO)**

**Sastavljanje i potpisivanje ugovora: 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju**

**Trajanje poziva: do iscrpljenja raspoložive financijske omotnice**

**Priprema i odobrenje dokumentacije PDP-a: najmanje 25 kalendarskih dana**

**Trajanje postupka dodjele: određen u dokumentaciji PDP-a**

* od slijedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju Projektni prijedlozi se obrađuju prema datumu zaprimanja
* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (oko 10 kalendarskih dana)
* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi KOO i metodologiju UT-u u pravilu 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* prethodna suglasnost UT-a (u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga metodologije)
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* PT1 organizira informativne radionice:

- obavještava sve unaprijed određene prijavitelje najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja

* Pitanja i odgovori u vezi s PDP-om se objavljuju na eFondovi i na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
* nadležno tijelo priprema PDP (okvirno 15 kalendarskih dana)3 na osnovu odobrenog PD-a
* UT odobrava dokumentaciju PDP-a: u roku od 10 radnih dana od primitka dokumentacije PDP-a
* PT1 objavljuje najavu: najkasnije 30 kalendarskih dana prije datuma planirane objave PDP-a(najava će biti vidljiva tek po odobrenju PDP-a)
* dostavljanje Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjivo)

# Izravna dodjela

## Postupak izravne dodjele

**Utvrđivanje metodologije i kriterija za odabir operacija (KOO) i priprema paketa natječajne dokumentacije**

**Korisnik dostavlja prijedloga projekta UT-u**

**Uvrštavanje projekta u Programski dodatak (PD)**

**Priprema projekta**

ili

**Donošenje Odluke o financiranju i potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

* PT1 priprema KOO i metodologiju odabira (oko 10 kalendarskih dana)
* Ako je planirano da se KOO i metodologija za odabir operacija odobrava pisanim postupkom odlučivanja, PT1 podnosi metodologiju UT-u u pravilu: 21 radni dan prije održavanja sastanka OZP-a, odnosno 21 radni dan prije pokretanja pisanog postupka odlučivanja
* prethodna suglasnost UT-a (u roku od 10 kalendarskih dana od primitka prijedloga metodologije)
* UT podnosi metodologiju na odobrenje OzP-a najkasnije: 10 radnih dana prije utvrđenog datuma održavanja sjednice OzP-a (ako OzP odlučuje na sjednici), odnosno 1 radni dan prije predviđenog datuma početka pisanog postupka donošenja odluke OzP-a (ako OzP odlučuje pisanim putem)
* nadležno tijelo priprema paket dokumentacije postupka dodjele i dostavlja UT-u na odobrenje
* korisnik u suradnji sa nadležnim tijelom priprema opis projekta i popratnu dokumentaciju
* po potrebi korisnik upućuje UT-u projektni prijedlog na preliminarno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s primjenjivim kriterijima dodjele bespovratnih sredstava

* UT obavlja procjenu usklađenosti PD sa strateškim dokumentima RH
* po potrebi PT1 podnosi zahtjev za izmjenom/dopunom PD-a UT-u o kojem UT odlučuje u roku od 15 kalendarskih dana od dana dostavljenog zahtjeva

ili

**Priprema projekta**

**(*Ako je primjenjivo*) Potpisivanje predugovora po proteku 30 kalendarskih dana od zaprimanja predugovora**

* korisnik priprema opis projekta i popratnu dokumentaciju
* po potrebi Korisnik upućuje UT-u projektni prijedlog na preliminarno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s primjenjivim kriterijima dodjele bespovratnih sredstava

## Postupak dodjele za projekte javno-privatnog partnerstva

Odluku o financiranju projekta javno-privatnog partnerstva donosi tijelo nadležno za navedeni projekt, a prema proceduri za izravnu dodjelu.

**Donošenje Odluke o financiranju i potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

**Postupak se nastavlja po JPP proceduri utvrđenoj propisima iz područja javno-privatnog partnerstva**

**Odabir Privatnog partnera *(Korisnik provodi postupak javne nabave u svrhu odabira Privatnog partnera)***

**Postoji prihvatljiva vjerojatnost ostvarivanja vrijednosti za novac primjenom modela JPP uz sufinanciranje sredstvima fondova**

**Utvrđivanje prikladnosti projekta za provođenje po modelu JPP**

ili

* Korisnik odabire savjetnika za JPP
* Savjetnik priprema prijedlog projekta (sažetak se dostavlja JASPERS-u zbog usklađivanja iznosa bespovratnih sredstava)
* nadležno tijelo za JPP daje suglasnost
* utvrđivanje sposobnosti potencijalnog Korisnika (Javnog partnera) za izradu pred-studije izvodljivosti projekta
* Korisnik izrađuje pred-studiju
* konzultacije s JASPERSOM

ili

**Ne postoji prihvatljiva vjerojatnost ostvarivanja vrijednosti za novac primjenom modela JPP uz sufinanciranje sredstvima fondova**

**Nastavak postupka primjenom tradicionalnog modela**

## Izravna dodjela sredstava prioritetne osi tehničke pomoći

**Obavijest UT-a Korisnicima tehničke pomoći o dodjeli bespovratnih sredstava**

**Za korisnike koji nisu tijela SUK-a (odnosno TDU i druga javnopravna tijela), sklapa se Ugovor**

**Usuglašavanje plana raspodjele s tijelima-Korisnicima tehničke pomoći, UT ih poziva na dostavu iskaza interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz PO Tehnička pomoć**

**Pisani iskaz interesa temeljem poziva za iskaz potreba Korisnika tehničke pomoći**

**Izrada okvirnog plana raspodjele sredstava**

# 8.A. Postupak odabira velikih projekata: opcija upućivanja PVP-a neovisnom stručnjaku iz članka 102 Uredbe 1303/2013

**Odobrenje velikog projekta od strane EK (uvjet–ovano je obvezom sklapanja prvog ugovora o radovima ili Sporazuma o JPP u roku od 3 godine od dana odobrenja uz mogućnost produljenja za najviše 2 godine)**

**Obavijest UT-a EK o odabranom velikom projektu**

**Odluka o financiranju**

**Neovisna kontrola kvalitete velikog projekta**

**Nadležno tijelo u suradnji s UT-om i JASPERS-om priprema prijavu velikog projekta (PVP)**

Nakon što predmetni projekt dobije pozitivno mišljenje od strane neovisnog stručnjaka za kontrolu kvalitete, nadležno tijelo u roku od 10 radnih dana od dana primitka navedene informacije donosi Odluku o financiranju velikog projekta

* UT upućuje tehnički ispravan i cjelovit PVP neovisnom stručnjaku iz članka 102. Uredbe 1303/2013 na kontrolu kvalitete

Neovisni stručnjak sastavlja Izjavu o izvedivosti i ekonomskoj održivosti velikog projekta

UT u roku od 3 radna dana od primitka pozitivne ocjene neovisnog stručnjaka o tome obavještava nadležno tijelo i u roku od 15 radnih dana od primitka pozitivne ocjene neovisnog stručnjaka dostavlja EK-u obavijest o odabranom velikom projektu

* nadležno tijelo, prema preporukama JASPERS-a, unaprjeđuje PVP, priprema metodologiju odabira i upućuje ju na odobrenje, priprema paket dokumentacije postupka dodjele i upućuje ga UT-u na odobrenje, te provodi faze postupka dodjele 3.-4. na način i u rokovima propisanim za izravnu dodjelu
* nadležno tijelo dostavlja PVP UT-u na preliminarno odobrenje

Ako EK u roku od 3 mjeseca od dana obavijesti UT-a o odabranom velikom projektu ne donese odluku u obliku provedbenog akta kojom odbija financijski doprinos, smatra se da je od strane EK za navedeni veliki projekt odobren financijski doprinos

# 8.B. Postupak odabira velikih projekata: opcija bez upućivanja PVP-a neovisnom stručnjaku iz članka 102 Uredbe 1303/2013

**Odluka o financiranju**

**Upućivanje PVP-a na odobrenje EK-u**

**Odobrenje velikog projekta od strane EK (uvjet–ovano obvezom sklapanja prvog ugovora o radovima ili Sporazuma o JPP u roku od 3 godine od dana odobrenja uz mogućnost produljenja za najviše 2 godine)**

**Nadležno tijelo u suradnji s UT-om i JASPERS-om priprema prijavu velikog projekta (PVP)**

EK provedbenim aktom donosi odluku o odobravanju financijskog doprinosa za navedeni veliki projekt u roku od 3 mjeseca od dobivanja svih potrebnih informacija iz članka 101 Uredbe 1303/2013

Nadležno tijelo donosi Odluku o financiranju velikog projekta i o tome obavještava nositelja projekta najkasnije u roku 5 radnih dana od donošenja

* nadležno tijelo, prema preporukama JASPERS-a, unaprjeđuje PVP, priprema metodologiju odabira i upućuje ju UT-u na odobrenje, priprema paket dokumentacije postupka dodjele i upućuje ga na odobrenje, te provodi faze postupka dodjele 3.-4. na način i u rokovima propisanim za izravnu dodjelu
* nadležno tijelo dostavlja PVP UT-u na preliminarno odobrenje

1. U slučaju diskrepancije između ilustrativnog prikaza u ovome prilogu i opisnog dijela procedure u tekstu ZNP-a, tekst ZNP-a prevladava. [↑](#footnote-ref-1)