**Zapisnik sa sjednice Odbora za odabir projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv OP-a |  |
| Naziv prioritetne osi |  |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) |  |
| Referentni broj postupka dodjele |  |

**Datumi održavanja sjednica Odbora[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Sjednica | Datum |
| Pripremna sjednica |  |
| 1. sjednica |  |
| 2. sjednica |  |
| 3. sjednica |  |
| 4. sjednica |  |
| 5. sjednica |  |
| … |  |

**Sudionici:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime: | Predstavlja instituciju |
| * člana |  |
| … |  |
| … |  |
| * promatrača |  |
| … |  |
| … |  |
| * ocjenjivača |  |
| … |  |

Sve osobe uključene u faze 2. i 3. postupka odabira potpisuju Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa.

<*odabrati* ***fazu /aktivnost*** *dodjele za koju je Odbor za odabir zadužen, ostale brisati*>

**FAZA: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

1. Opis strategije slanja dodatnih pojašnjenja,
2. Pregled postupka dodatnih pojašnjavanja (popis projektnih prijedloga, pitanja nadležnog tijela, odgovori prijavitelja, zaključak),

3. Popis projektnih prijedloga koji su udovoljili administrativnim zahtjevima

4. Popis projektnih prijedloga koji nisu udovoljili administrativnim zahtjevima i razlozi

5. ...

6. Popis projektnih prijedloga koji su udovoljili kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera,

7. Popis projektnih prijedloga koji nisu udovoljili kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera te razlozi

8. Pregled postupka dodatnih pojašnjavanja (popis projektnih prijedloga, pitanja nadležnog tijela, odgovori prijavitelja, zaključak)

9. ...

**FAZA: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete**

1. Popis projektnih prijedloga koji su udovoljili kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti,
2. Popis projektnih prijedloga koji nisu udovoljili kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti te razlozi
3. Pregled postupka dodatnih pojašnjavanja (popis projektnih prijedloga, pitanja nadležnog tijela, odgovori prijavitelja, zaključak)

4.Popis projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnom zahtijevanom broju bodova i, ako je primjenjivo, ostalim zahtjevima, propisanima u dokumentaciji postupka dodjele

5. Popis projektnih prijedloga koji nisu udovoljili minimalnom zahtijevanom broju bodova i, ako je primjenjivo, ostalim zahtjevima, propisanima u dokumentaciji postupka dodjele

6. Indikativni popis (rang lista) odabranih projektnih prijedloga (za modalitet trajnog poziva: poredanih po datumu i vremenu predaje pojedine prijave)

7. Rezervna lista projektnih prijedloga (za modalitet trajnog poziva: poredanih po datumu i vremenu predaje pojedine prijave)

8. Pregled postupka dodatnih pojašnjavanja (popis projektnih prijedloga, pitanja nadležnog tijela, odgovori prijavitelja, zaključak)

9. Obrazloženje za neprihvaćanje (pojedinih) ocjena ocjenjivača

10. ...

**FAZA: Provjera prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga**

1. Popis projektnih prijedloga koji su udovoljili kriterijima prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga s ukupnim predloženim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti,
2. Popis projektnih prijedloga koji nisu udovoljili kriterijima prihvatljivosti izdataka i razlozi,
3. ...

**FAZA: Odluka o financiranju**

1. Popis projektnih prijedloga za koje se predlaže da budu uvršteni u Odluku o financiranju s ukupnim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu,
2. …

**Prilozi:**

1. Popis pristiglih projektnih prijedloga,
2. Popis projektnih prijedloga dodijeljenih u rad ocjenjivačima,
3. Potpisne liste sudionika sa svake sjednice Odbora za odabir projekata,
4. Potpisane Izjave o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa,
5. Ispunjeni Obrasci za ocjenjivanje svakog ocjenjivača,
6. Ispunjena Izvješća o ocjenjivanju,
7. Korespondencija s prijaviteljima (zahtjevi za pojašnjenjima),
8. Izvješća o prihvatljivosti izdataka,
9. …

Dodatna pojašnjenja:

\_

Zapisnik potpisan u: *mjesto i datum*

Potpisi članova Odbora za odabir projekata

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *ime, datum i potpis*

Odobrili:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ime, datum i potpis*

1. Zapisnik sa sjednice OOP-a sastavlja se zasebno nakon svake pojedine sjednice, ili kumulativno za sve sjednice - odluka o tome je diskrecijsko pravo tijela nadležnog za osnivanje OOP-a, koje uzima u obzir vrstu postupka dodjele kao i faze postupka dodjele za koje je zadužen OOP). [↑](#footnote-ref-1)